

► Marquise Statique



GABARIT DE MONTAGE :
Afin d’aider à la préparation de vos fichiers d’impression, vous pouvez télécharger le gabarit ci-dessous.
Merci de ne pas faire figurer le gabarit sur les fichiers finaux.

► **TÉLÉCHARGEZ LE GABARIT**

QUÉBECOR
AFFICHAGE

DIMENSIONS DU FICHIER GRAPHIQUE (L x H)

- **Échelle :** 25 % du format final à 400 ppp
- **Résolution :** 100 ppp au format final imprimé
- **Format d’impression :** 11,81 po x 17,06 po
- **Image visible :** 11,25 po x 16,56 po
- ... **Marge de sécurité du texte :** 10,63 po x 16,17 po
- **Marges perdues (bleed) :** 11,94 po x 17,19 po
- **Marques de coupes :** Obligatoires

EXIGENCES POUR LA REMISE DU FICHIER IMPRESSION

- **Échéancier :** 11 jours ouvrables avant le début de la campagne. Tout envoi tardif pourrait affecter la date de début et la durée de la campagne.
- **Format du fichier :** PDF/X-1a ou PDF/X-4 haute résolution
- **Poids maximal recommandé du fichier :** 150 Mo
- **Polices et logos :** Vectoriser les textes et logos
- **Visuels multiples :** Fournir un fichier par créatif. Indiquer les créatifs de gauche et de droite, ainsi que la quantité à imprimer lors de l’envoi des fichiers.
- **Nomenclature du fichier :** Numerodecontrat_Annonceur (sans caractères spéciaux, accents ni espaces).
- **Épreuve couleur :** Si vous souhaitez envoyer une épreuve pour calibrage couleurs sur presse, avisez productionabribus@tva.ca, à la remise de votre fichier.
- **Envoi du fichier :** Acheminez votre fichier, avec le # de contrat et l’annonceur dans l’objet du courriel, via un lien direct sans connexion ni mot de passe à productionabribus@tva.ca.

EXIGENCES GRAPHIQUES

- **Type de visuel :** Imprimé
- **Couleurs :** CMJN | **Profil :** U.S. Web Coated (SWOP)
- **Noir intense :** C60, M60, J40, N100 | **Densité maximale :** 280 %
- **Dégradés :** Les dégradés de moins de 10 % risquent de ne pas être reproduits au format final d’impression.

RÉCEPTION DE VOS AFFICHES SI VOUS LES IMPRIMEZ

- **Échéancier :** Vos affiches doivent être reçues à nos entrepôts avant 16 h, le mercredi précédant le début de la campagne.
- **Matériel d’impression :** Papier polyester 8 pts Transvy* ou matériel équivalent. L’utilisation du polystyrène est déconseillée.
* Résiste aux intempéries, à l’humidité et aux rayons du soleil, ne se décolore pas et se ne déchire pas.
- **Gâche :** Afin de livrer l’entièreté de la campagne publicitaire, il est important d’imprimer la quantité incluant la gâche.
- **Emballage :** Affiches roulées et insérées dans des tubes de carton.
- **Identification des tubes :** Coller une copie du créatif sur la boîte, indiquer le nom de l’annonceur, le numéro de contrat, le nom du visuel, la quantité d’affiches par tube et le nombre total de boîtes sur le bon de livraison.
- **Adresses de livraison :**

QUÉBEC A/S Québecor Affichage MDDO - Messageries Dynamiques 450 Avenue Béchar Québec (QC) G1M 2E9	MONTRÉAL A/S Québecor Affichage MDDO - Messageries Dynamiques 13140 Métropolitain Est Montréal (QC) H1A 4A7	SHERBROOKE - ABRIBUS A/S Québecor Affichage Entreprises Jean Martel 278 rue Lampron Magog (QC) J1X 5R7
--	--	---